附件1

订购律师出庭徽章统计表

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位 |  | | | 联系人 | |  |
| 邮寄地址 |  | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 手 机 | |  | |
| 联系电话 |  | | 传 真 | |  | |
| 电子信箱 |  | | | | | |
| 品 种 | | 数　量 | 金　额 | | | |
| 成套徽章  （25 元/套） | |  |  | | | |
| 小型徽章  （10元/枚） | |  |  | | | |
| 合 计 | |  |  | | | |

说明：1.此表由订制徽章的各市州律协和省直所管委会填写；

2.为了保证徽章能够准确寄到各地律师协会，请详细填写邮寄地址，注明联系人及电话，避免物品丢失。

附件2

订购律师出庭服装统计表

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位 | |  | | | | | | | 联系人 | | |  | |
| 邮寄地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | 传　真 | |  | | 手 机 |  | | |
| 电子信箱 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
|  | 规 格 | | 身 高 | | 胸 围 | | 预 定 数 量 | | | | | | 金　额 |
| 服装  （370元套） | | | 增订领巾  （25元条） | | |
| 男  装 | AS | | 158-167 | | 84-96 | |  | | |  | | |  |
| S | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| AM | | 168-177 | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| M | | 92-104 | |  | | |  | | |  |
| AL | | 178-187 | | 92-104 | |  | | |  | | |  |
| L | | 96-108 | |  | | |  | | |  |
| AXL | | 188-197 | | 96-108 | |  | | |  | | |  |
| XL | | 100-112 | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 女  装 | AS | | 148-157 | | 76-88 | |  | | |  | | |  |
| S | | 80-92 | |  | | |  | | |  |
| AM | | 158-167 | | 80-92 | |  | | |  | | |  |
| M | | 84-96 | |  | | |  | | |  |
| AL | | 168-177 | | 84-96 | |  | | |  | | |  |
| L | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| AXL | | 178-187 | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| XL | | 92-104 | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 合 计 | | | | | | |  | | |  | | |  |
| 金额合计（大写） | | | |  | | | | | | | | | |

说明：此表由订制服装的各市州律协协和省直所管委会填写。

附件3

开具徽章发票清单

律师协会

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 徽　章（套） | | 小徽章（枚） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

2.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

附件4

开具服装发票清单

律师协会

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 服　装（套） | | 领　巾（条） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

3.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

3.自2020年1月起开据服装发票；